|  |
| --- |
| **পরিচালনা**  |
| আপনার কি অপারেশন ম্যানুয়াল আছে?  | [ ]  | হ্যাঁ  | [ ]  | না  |
| ব্যবসা পরিচালনা সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য আপনি ও আপনার ম্যানেজার কত দিন পর পর বসেন? | [ ]  | কখনো না  | [ ]  | প্রতিদিন  |
| [ ]  | সপ্তাহে  | [ ]  | মাসে  |
| [ ]  | বছরে | [ ]  | যখন প্রয়োজন হয় |
| ব্যবসায়িক সিদ্ধান্ত আপনি কীভাবে নেন?  | [ ]  | মনের ভাবনা  | [ ]  | তথ্য/ বিশ্লেষণ  |
| [ ]  | অভিজ্ঞতা  | [ ]  | ব্যবস্থাপকদের মতামত |
| আপনার বর্তমান সুবিধাদি এবং কর্মীরা কত বেশি উৎপাদন বা বিক্রি করতে পারেন? (৩০০ শব্দ) |  |
| গত বছরের তুলনায় এখন আপনার ব্যবসা কত ভালো হচ্ছে? (৩০০ শব্দ)  |  |
| আগের বছরটা কেমন ছিল? (৩০০ শব্দ) |  |
| আপনার কি কোনো ডকুমেন্টেশন বা কর্মপ্রক্রিয়ার চিত্র আছে যা আপনার ব্যবসার কার্যকলাপকে বিশদভাবে বর্ণনা করে?  | [ ]  | হ্যাঁ  | [ ]  | না |
| আপনার পণ্য বা পরিষেবা পোর্টফোলিওতে কী কী আছে? (৫০০ শব্দ) |  |
| আপনি কি জানেন, আপনার সমস্ত পণ্য/পরিষেবা কত দ্রুত চলছে এবং কি হারে? | [ ]  | হ্যাঁ  | [ ]  | না |
| আপনার কি ইনভেন্টরি নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আছে? | [ ]  | হ্যাঁ  | [ ]  | না |
| আপনার ব্যবস্থাপক দল কীভাবে প্রতিদিনের সমস্যা নিরসন করে? | [ ]  | ব্যান্ড-এইড সল্যুশন  | [ ]  | মূল কারণ বিশ্লেষণ বা রুট কজ অ্যানালাইসিস |
| [ ]  | অন্যান্য (বর্ণনা দিন)  |  |
| ব্যবসা পরিচালনার জন্য কি কি প্রধান দক্ষতা সূচক (কেপিআই) ব্যবহার করা হয়? | [ ]  | আউটপুট  | [ ]  | সূচি |
| [ ]  | বিক্রি হওয়া পণ্যের খরচ  | [ ]  | সম্পদের সদ্ব্যবহার  |
| [ ]  | আসল বনাম আনুমানিক কর্মঘণ্টা | [ ]  | আসল বনাম আনুমানিক উপকরণ ব্যয় |
| [ ]  | ব্যয় | [ ]  | সরবরাহকারীর কর্মদক্ষতা  |
| [ ]  | ইনভেন্টরি ইউটিলাইজেশন | [ ]  | গ্রাহক সন্তুষ্টি |
| [ ]  | সময় চক্র (সাইকেল টাইম) | [ ]  | অন্যান্য |
| অন্য কিছু হলে বিবরণ দিন |  |
| আপনি কিভাবে গুণমান পরিমাপ করেন? (১৫০ শব্দে)  |  |
| গ্রাহক সন্তুষ্টি কিভাবে পরিমাপ করেন? (১৫০ শব্দে)  |  |
| গ্রাহকের অভিযোগ কিভাবে নথিবদ্ধ করেন? (১৫০ শব্দে) |  |
| গ্রাহকের অভিযোগ কিভাবে সুরাহা করেন? (১৫০ শব্দে) |  |
| আপনার কি গ্রাহক অভিযোগ ফরম আছে?  | [ ]  | হ্যাঁ | [ ]  | না |